

	COLEGIO MADRE PAULINA CHIGUAYANTE	REVISADO Equipo Directivo	Versión 1
	PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y SALIDA DEL COLEGIO POR COVID- 19 Metodología de ingreso para evitar aglomeraciones a la entrada	NOTIFICADO Patricia Llarena L.	e-mail : 13/01/2021

I.- Horarios de ingreso y salida por niveles:

JORNADA DE LA MAÑANA

Cursos	Horario Entrada	Puerta de entrada	Cursos	Horario salida	Puerta de salida
8º- 1º-IIº-IIIº-IVº	8:00 hrs.	Puerta de enseñanza media	8º- 1º-IIº-IIIº-IVº	12:00	Puerta de enseñanza media
3º a 7º básico	8:15 hrs.	Puerta principal	3º-4º	12:05	Puerta principal
			5º-6º	12:05	Patio
			7º	12:05	Puerta enseñanza media
PKº	8:30 hrs.	Puerta pre kínder	Pre kínder	11:45	Acceso pre kínder
kínder	8:30 hrs.	Puerta principal	Kínder y 1º básico	11:45	Puerta principal
1º y 2º	8:30 hrs.	Puerta principal	2º básico	11:45	Patio

JORNADA DE LA TARDE

Cursos	Horario Entrada	Puerta de entrada	Cursos	Horario salida	Puerta de salida
8º- 1º-IIº-IIIº-IVº	12:45 hrs.	Puerta de enseñanza media	8º- 1º-IIº-IIIº-IVº	16:45 hrs.	Puerta de enseñanza media
3º a 7º básico	13:00 hrs.	Puerta principal	3º-4º	16:50 hrs.	Puerta principal
			5º-6º	16:50 hrs.	Patio
			7º	16:50	Puerta de enseñanza media
PKº	12:30 hrs.	Puerta pre kínder	Pre kínder	15:45 hrs.	Acceso pre kínder
kínder	12:30 hrs.	Puerta principal	Kínder y 1º básico	15:45 hrs.	Puerta principal
1º y 2º	12:30 hrs.	Puerta principal	2º básico	15:45 hrs.	Patio

I.- Procedimiento de entrada:

1. Todo estudiante y personal del colegio debe ingresar con su mascarilla al establecimiento.
2. Los estudiantes ingresan al establecimiento sin la compañía de su apoderado.
3. Cada estudiante debe respetar el distanciamiento y evitar aglomeraciones al entrar siguiendo las demarcaciones en el piso y las Vías señalizadas en la entrada y salida.
4. El Ingreso es uno a uno por las 3 puertas de acceso (puerta principal, acceso de media y puerta de pre kínder) para el control de temperatura y aplicación de alcohol gel a los estudiantes y funcionarios.
5. Flexibilizar uso del uniforme. (Buzo)

6. Fomentar el saludo manteniendo distancia física.
7. Cada estudiante se dirige a su sala de clases y espera en su lugar asignado el toque de timbre.
8. Las inspectoras de piso serán las encargadas de velar que ningún estudiante deambule por pasillos del colegio.
9. Los auxiliares de aseo se encontrarán velando por el aforo, orden, higiene y reposición constante de materiales de los baños.
10. Cada funcionario se controlará la temperatura en la oficina de justificaciones y se procederá de acuerdo al Protocolo ante sospecha y casos confirmados de COVID-19 si fuese necesario.
11. Los funcionarios que ingresen después de las 07:55 hrs. Deberán ser controlados en portería.

II.- Procedimientos de salida:

- 1.- Al término de la jornada, cada estudiante deberá seguir las indicaciones dadas por profesores e inspectoras de piso, respetando orden y distanciamiento correspondiente.
2. En el caso de primero y segundo básico, los estudiantes bajarán acompañados por profesor (a) y serán entregados uno a uno por la puerta de salida que les corresponda.
3. En el caso de tercero básico, los estudiantes se retiran de la sala acompañados por una asistente hasta la puerta de salida. Inspectora de piso será la encargada de velar por el distanciamiento y la disciplina en la bajada de los cursos.
4. Los estudiantes de 4º básico, se retiran de sala de clases en orden hacia puerta de acceso principal. Inspectora de piso será la encargada de velar por el distanciamiento y la disciplina en la bajada de los cursos.
5. Los estudiantes de 5º y 6º básico se retiran de la sala de clases hacia el patio, por turno y siguiendo las indicaciones de distanciamiento dadas por inspectora de piso.
6. Asistente que se encuentra en portería y patio será la encargada de velar por el orden y disciplina durante la salida, asignando turnos para la salida (avisará por radio bajada de los cursos uno a uno).
7. Los estudiantes desde séptimo, octavo y primero medio bajarán por la escalera central y desde segundo a cuarto medio bajarán por la escalera del sector baños (trasera), respetando las indicaciones dadas por la inspectora de piso.
8. Los estudiantes que no han sido retirados en horario asignado para cada nivel, esperarán en patio techado, ya que auxiliares de aseo se encontrarán sanitizando salas y pasillos del colegio.
- 9.- En caso de lluvia los estudiantes de a 2º, 5º y 6º básico se retirarán por turnos por puerta principal y acceso del pre kínder.

Importante recordar:

- **SAR CHIGUAYANTE: La Marina 475-499, tel. 41-3279510.**

III.-Consideraciones Generales:

- El uso de alcohol gel se remitirá exclusivamente al no poder llevar a cabo el lavado frecuente de manos, por lo cual, este será un hábito que se deberá incluir en nuestra rutina diaria, antes de comenzar las clases y al ingresar al aula después del recreo. Exceptuando estudiantes de 1º a 3º básico que recibirán el alcohol gel al ingreso a sala de clases.
- Pre kínder a IVº medio; cada profesor y/o asistente de aula deberá cerciorarse que al salir de la sala de clases, puertas y ventanas queden abiertas y que ningún estudiante permanezca en su interior. (ventilar)
- 1º a 3º básico; cada asistente de aula debe cautelar uso obligatorio de mascarillas, en todo momento, proporcionar el alcohol gel cada vez que sea necesario, fomentar y fiscalizar lavado de manos, ya sea al ingresar a sala o después del receso.
- Durante la salida al receso y término de la jornada, se deberá dar tiempo a los estudiantes para retirarse por turnos y en orden.